

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 26, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2010.

| | | |
|---|---|---------------|
| ELABORADO POR: Josane Maria de Sousa | COORDENADO POR: Sílvia Geralda da Conceição / DIOP | APROVADO POR: |
|---|---|---------------|

1. OBJETIVO

Esta Instrução de Serviço tem como objetivo descrever as etapas necessárias para receber os documentos de Autorização Ambiental de Funcionamento - AAF dos empreendimentos constituídos através do Programa Minas Fácil, regulamentado pelo Decreto 44.106, de 14 de setembro de 2005, localizados em áreas urbanas e que não importem em supressão de vegetação, intervenção em área de preservação permanente, regularização de reserva legal ou que não dependam de intervenção em recurso hídrico.

2. APLICAÇÃO

Este ato normativo se aplica às Superintendências Regionais de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável - SUPRAM's do Sistema Estadual do Meio Ambiente e Recursos Hídricos – SISEMA.

3. LEGISLAÇÃO BÁSICA DE REFERÊNCIA

- a. Decreto 44.106, de 14 de setembro de 2005.
- b. Decreto Nº 45.491, de 10 de novembro de 2010.
- c. Deliberação Normativa COPAM nº 74, de 09 de setembro de 2009.
- d. Deliberação Normativa COPAM nº 150, de 01 de junho de 2010.

4. DETALHAMENTO DAS ETAPAS

| Passo | Ações | Responsável |
|-------|--|--|
| 1 | <p>Apresentar na SUPRAM mais próxima de seu empreendimento a documentação comprobatória para efetivar a validade da AAF solteira emitida via Minas Fácil.</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Os documentos que devem ser apresentados na SUPRAM no prazo de 30 dias, são: Termo de Responsabilidade assinado pelo titular do empreendimento, Anotação de Responsabilidade Técnica - ART ou equivalente do profissional responsável pelo gerenciamento ambiental da atividade e Declaração da Prefeitura Municipal de que o empreendimento está de acordo com as normas e regulamentos do município, <u>apenas para os locais onde não exista Minas Fácil</u>. • A não apresentação do Termo de Responsabilidade e da ART no prazo citado acima acarretará no cancelamento da AAF expedida eletronicamente e sujeitará o responsável às sanções cabíveis. | Titular do empreendimento ou seu representante legal |
| 2 | <p>Conferir os documentos entregues, verificando a presença de todos os dados necessários, o prazo de emissão da AAF e legibilidade.</p> <p>Nota:</p> <p>O processo não poderá ser formalizado se a documentação não for apresentada no prazo de 30 dias da emissão da AAF.</p> | Atendimento |
| 2.1 | <p>Todos os documentos foram entregues, o prazo da AAF não está vencido:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Receber os documentos entregues pelo empreendedor, conforme Anexo I e emitir recibo de entrega dos documentos em 2 (duas) | Atendimento |

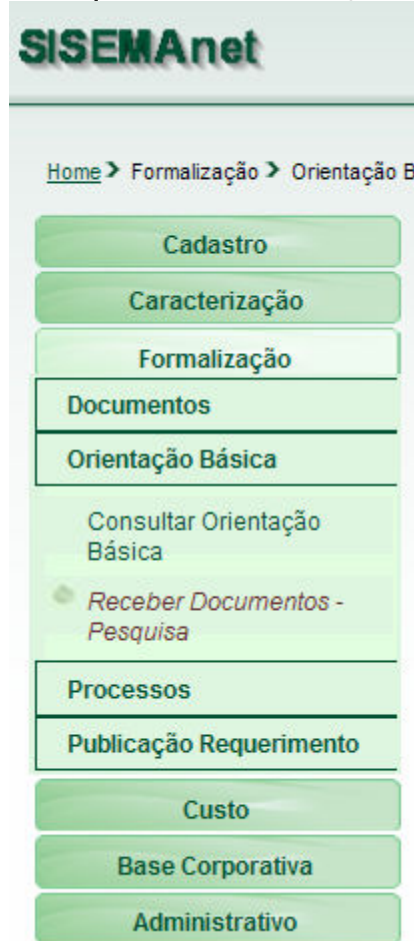
| Passo | Ações | Responsável |
|-------|---|------------------------------|
| | vias, sendo uma via do empreendedor e outra via do processo físico. [SISEMAnet] <ul style="list-style-type: none"> Tramitar o processo para o setor de Digitalização. | |
| 2.2 | Todos os documentos não foram entregues e/ou não atendem ao que foi pedido: <ul style="list-style-type: none"> Emitir ofício de devolução da documentação ao empreendedor, contendo orientações para procedimentos posteriores; Colher assinatura da autoridade competente, no ofício; Devolver a documentação pessoalmente ou quando necessário pelo correio com AR, acompanhada do ofício; Arquivar Ofício/ AR em arquivo próprio | Atendimento |
| 3 | Receber trâmite e preparar a documentação, contendo todos os documentos validados na etapa de recebimento. | Digitalização |
| 4 | Afixar etiqueta e carimbo em todas as páginas e pastas de processo. | Digitalização |
| 5 | Tramitar o processo para o Setor Arquivo. | Digitalização |
| 6 | Publicar a Concessão de AAF no Diário Oficial de Minas Gerais. [SISEMAnet] | SISEMAnet |
| 7 | Juntar a publicação da concessão da AAF feita no Jornal Minas Gerais ao processo físico. | Diretoria Operacional SUPRAM |

5. ANEXOS

| Identificação | Descrição |
|---------------|--|
| ANEXO I | PASSO – A- PASSO PARA RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS NO SISEMA NET |
| ANEXO II | MODELO DE AAF EMITIDA VIA MINAS FÁCIL |
| ANEXO III | IMAGEM DO DAE CONSOLIDADO |

ANEXO I – PASSO-A-PASSO PARA RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS NO SISEMA NET

1) Acessar o sub-menu Receber Documentos – Pesquisa no menu Orientação Básica do Modulo de Formalização.



2) Tela com filtros de pesquisa disponíveis:



3) Busca por empreendedor através da lupa:

The screenshot shows the SISEMAnet web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Início', 'Ajuda', and 'Desconectar' links. The main content area is titled 'Seleção' and contains a search form for 'Pesquisa por Empreendedor'. The form includes two input fields: 'CPF/CNPJ' and 'Nome/Razão social'. Below these fields are three buttons: 'Pesquisar' (highlighted with a red box), 'Limpar', and 'Ajuda'. The left sidebar contains a menu with options like 'Home', 'Form', 'Carz', 'Foti', 'Document', 'Orientaçã', 'Consult: Básica', 'Recebel', 'Pesquis', 'Processo', 'Publicaçã', 'Base', and 'Adm'. The bottom status bar shows 'Concluído' and 'Internet'.

4) Busca por empreendimento através da lupa:

The screenshot shows the SISEMAnet web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Início', 'Ajuda', and 'Desconectar' links. The main content area is titled 'Seleção' and contains a search form for 'Pesquisa por Empreendimento'. The form includes four input fields: 'CPF/CNPJ' (under 'Empreendedor'), 'Nome/Razão social' (under 'Empreendedor'), 'CPF/CNPJ' (under 'Empreendimento'), and 'Nome/Razão social' (under 'Empreendimento'). Below these fields are three buttons: 'Pesquisar' (highlighted with a red box), 'Limpar', and 'Ajuda'. The left sidebar contains a menu with options like 'Home', 'Form', 'Carz', 'Foti', 'Document', 'Orientaçã', 'Consult: Básica', 'Recebel', 'Pesquis', 'Processo', 'Publicaçã', 'Base', and 'Adm'. The bottom status bar shows 'Concluído' and 'Internet'.

5) Busca por período:

6) Resultado da pesquisa, selecione a orientação clicando no link do numero da mesma:

| Nº Orientação Básica | Data de emissão | Empreendedor/Requerente | Empreendimento | Atividade | Modalidade |
|------------------------|-----------------|-------------------------|----------------|-----------|------------|
| 1/2010 | 20/12/2010 | VALDIR CANDIDO DA COSTA | PLANAR V & A | | AAF |

Pg: 1 1 até 1 de 1

7) Informar Responsável Técnico através da lupa em frente ao campo (Obrigatório):

Receber Documentos

Cadastro
Caracterização
Formalização
Custo
Base Corporativa
Administrativo

| Resumo | | | |
|-------------------------|--|--------------|-----------------------------|
| Processo | | Tipo | Regularização Ambiental |
| Modalidade | AAF | Situação | AGUARDANDO FORMALIZACAO AAF |
| Empreendedor/Requerente | 371.032.456-49 - VALDIR CANDIDO DA COSTA | | |
| Empreendimento | 12.381.909/0001-16 - PLANAR V & A | | |
| Município | Ouro Branco | | |
| Atividade/Tipo | | Classe/Porte | 0 |
| Data de Formalização | | Válido até | Data de Concessão |
| Gestor | | | |
| Equipe | | | |
| Unidade de Análise | | | |

Documentos Licenciamento

* Responsável Técnico

| Selecione | Tipo de documento | |
|--------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> | ART - ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA | X |
| <input type="checkbox"/> | TERMO DE RESPONSABILIDADE TECNICA | X |
| <input type="checkbox"/> | DECLARAÇÃO DA PREFEITURA | X |

Receber documento(s)

Concluído

Pesquisa CPF

Pesquisa CPF

* CPF

* Nome

RG

* Logradouro

* Número

* Bairro

* Município

Telefone

E-mail principal

*Profissão

Carteira Profissional

*ART

Órgão expedidor

Complemento

* CEP

* UF

Concluído

8) Carga automática dos dados após digitar CPF de usuário já cadastrado na base, apenas necessário confirmar os três dados adicionais e optar por selecionar.

Pesquisa CPF

Pesquisa CPF

* CPF 071.961.026-57

* Nome Martha

RG

Órgão expedidor

* Logradouro Reste

* Número 100

Complemento

* Bairro 100

* CEP 30.180-000

* Município Belo Horizonte

* UF MG

Telefone 311313-3111

E-mail principal mxisto@gmail.com

*Profissão

Carteira Profissional

*ART

Alterar dados Selecionar

9) Seleção dos documentos a serem recebidos e optar por receber documentos:

Home > Formalização > Orientação Básica > Receber Documentos - Pesquisa > Receber Documentos > Receber Documentos

USUÁRIO Martha Luiza Xisto Moreira dos santos

Cadastro

Caracterização

Formalização

Custo

Base Corporativa

Administrativo

Receber Documentos

Resumo

| | | | |
|-------------------------|--|--------------|-----------------------------|
| Processo | | Tipo | Regularização Ambiental |
| Modalidade | AAF | Situação | AGUARDANDO FORMALIZACAO AAF |
| Empreendedor/Requerente | 371.032.456-49 - VALDIR CANDIDO DA COSTA | | |
| Empreendimento | 12.381.909/0001-16 - PLANAR V & A | | |
| Município | Ouro Branco | | |
| Atividade/Tipo | | Classe/Porte | 0 |
| Data de Formalização | | Válido até | Data de Concessão |
| Gestor | | | |
| Equipe | | | |
| Unidade de Análise | | | |

Documentos Licenciamento

* Responsável Técnico Martha

Incluir documento

| Selecione | Tipo de documento | |
|-------------------------------------|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ART - ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA | X |
| <input checked="" type="checkbox"/> | TERMO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA | X |
| <input checked="" type="checkbox"/> | DECLARAÇÃO DA PREFEITURA | X |

Selecionar todos Receber documento(s)

ANEXO II - MODELO DE AAF EMITIDA VIA MINAS FÁCIL

Modelo de Certificado de AAF



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL-SEMAD
CONSELHO ESTADUAL DE POLÍTICA AMBIENTAL – COPAM

REGISTRO: [numero/dataprotocolo]

AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL DE FUNCIONAMENTO
Nº [numero/datadocumento]

O Conselho Estadual de Política Ambiental - COPAM, no uso de suas atribuições, com base no inciso IX do Art. 5º da Lei nº 7.772, de 8 setembro de 1980, inciso VIII do Art. 4º da Lei nº 12.585, de 17 de julho de 1997 e de acordo com o inciso VIII do Art. 4º do Decreto nº 43.278, de 23 de abril de 2003 e Art. 2º da Deliberação Normativa COPAM nº 74, de 9 de setembro de 2004, por meio de sua Secretaria Executiva, AUTORIZA O FUNCIONAMENTO do empreendimento [NOMEEMPREENHIMENTO], do [nomeempreendedor], CPF/CNPJ Nº [CPF/CNPJEMPREENDEDOR], para a atividade [atividade descrita no FCE] [NUMERODNPM, se for o caso], enquadradas na DN 74/2004 sob o código [Descrição da(s) atividade(s) pela listagem CNAE e códigos da DN74/04 com seus(s) parâmetro(s) e unidade(s) de medida(s)], localizado no município de [LOCALIDADE, MINA, etc., se for o caso, e MUNICIPIOEMPREENHIMENTO], no Estado de Minas Gerais, conforme processo administrativo nº [numero/dataprocessos], em conformidade com normas ambientais vigentes.

Validade até [4(quatro)anos_somado_data_extenso]

[municipio_orgao], [data_extenso]

[NOME SUPERINTENDENTE ou DIRETOR ORGAO]
[resp_orgao]
[NOME_SUPERINTENDENCIA]

NOTA:

1) Esta autorização não dispensa nem substitui a obtenção, pelo requerente, de certidões, alvarás, licenças ou autorizações, de qualquer natureza, exigidos pela legislação Federal, Estadual ou Municipal.

2) O empreendedor deverá apresentar na SUPRAM acima qualificada, como requisito para o reconhecimento da validade da Autorização Ambiental de Funcionamento, sob pena de seu imediato cancelamento e demais sanções cabíveis, a seguinte documentação em original e em cópia no prazo de 30(trinta) dias:

2.1) Termo de Responsabilidade, assinado;

2.2) Anotação de Responsabilidade Técnica, assinado; e

2.3) Declaração da Prefeitura Municipal nos locais onde não existam Minas Fácil.

3) O órgão ambiental poderá convocar o empreendedor nos casos em que considerar necessário o licenciamento ambiental deste empreendimento conforme dispõe a legislação em vigor, sem prejuízo da obtenção de outras licenças e autorizações cabíveis.

XX00XX00XX00XX00XX00 (nº de autenticação)

ANEXO II – IMAGEM DO DAE CONSOLIDADO

|  <p>SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS</p> <p>DOCUMENTO DE ARRECAÇÃO ESTADUAL - DAE</p> | | <p>Validade: 31/12/2010</p> <p>Tipo: 4</p> <p>Cód. Município em MG (para produtor rural e não inscrito):</p> <p>Mês/Ano de Referência: 11/2010</p> <p>Nº Documento: 99.100002481-34</p>  | <p>TIPO DE IDENTIFICAÇÃO</p> <p>1 - INSCR. ESTADUAL 4 - OFE 2 - INSCR. PROD. RURAL 5 - OUTROS 3 - CNPJ 6 - RERURAM</p> <p>Número Identificação: 066.961.336-31</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------|--|--|--------------------|------------|---------|----------|---|--|----------------------------------|---|--|---------------|---|--|--------|--|------------|------|--|-----------|---|--|------------|--------------------|--|---------------------|
| <p>Nome: RAFAEL SILVA FERREIRA</p> <p>Endereço: RUA HENRIQUE LEITE, 173 - NOVO PROGRESSO - CEP: 32140430</p> <p>Município: CONTAGEM UF: MG Telefone: 31333665509</p> | | <p>Histórico</p> <p>Nome Empresa: BORGES & ANDRE SERVICOS ADMINISTRATIVOS LTDA Município: UBERLÂNDIA Protocolo Viabilidade: 105263484179</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PROCESSO / SERVIÇO</th> <th>QUANTIDADE</th> <th>VALORES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CONTRATO</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ABERTURA DE FILIAL NA UF DA SEDE</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>VIA ADICIONAL</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>JUCEMG</td> <td></td> <td>R\$ 160,25</td> </tr> <tr> <td>CINE</td> <td></td> <td>R\$ 31,00</td> </tr> <tr> <td>SEMAD: VALOR PARA INDENIZAÇÃO DOS CUSTOS DE ANÁLISE DE PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL DE FUNCIONAMENTO - AAF DO TIPO I - ATIVIDADES DA LISTAGEM A À F CONFORME RESOLUÇÃO SEMAD 87008</td> <td></td> <td>R\$ 882,50</td> </tr> <tr> <td>VALOR TOTAL</td> <td></td> <td>R\$ 1.074,45</td> </tr> </tbody> </table> <p>Data: _____ Assinatura: _____</p> <p>SR. CADA, ESTE DOCUMENTO DEVE SER RECEBIDO EXCLUSIVAMENTE PELA LETURA DO CÓDIGO DE BARRA OU LINHA DIGITAL.</p> <p>Data de Emissão: 04/11/2010 19:33:11</p> <p>Uma Digital: 85680000010 6 74450213101 7 23112991000 7 02451340248</p> | | PROCESSO / SERVIÇO | QUANTIDADE | VALORES | CONTRATO | 1 | | ABERTURA DE FILIAL NA UF DA SEDE | 1 | | VIA ADICIONAL | 1 | | JUCEMG | | R\$ 160,25 | CINE | | R\$ 31,00 | SEMAD: VALOR PARA INDENIZAÇÃO DOS CUSTOS DE ANÁLISE DE PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL DE FUNCIONAMENTO - AAF DO TIPO I - ATIVIDADES DA LISTAGEM A À F CONFORME RESOLUÇÃO SEMAD 87008 | | R\$ 882,50 | VALOR TOTAL | | R\$ 1.074,45 |
| PROCESSO / SERVIÇO | QUANTIDADE | VALORES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONTRATO | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ABERTURA DE FILIAL NA UF DA SEDE | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VIA ADICIONAL | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JUCEMG | | R\$ 160,25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CINE | | R\$ 31,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SEMAD: VALOR PARA INDENIZAÇÃO DOS CUSTOS DE ANÁLISE DE PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL DE FUNCIONAMENTO - AAF DO TIPO I - ATIVIDADES DA LISTAGEM A À F CONFORME RESOLUÇÃO SEMAD 87008 | | R\$ 882,50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VALOR TOTAL | | R\$ 1.074,45 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Autenticação</p> | | <p>TOTAL R\$ 1.074,45</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

P. VIA - CONTRIBUINTE/JUCEMG

MDO.06.01.11

Q



| | | | |
|---|--|--|--|
|  <p>SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS</p> <p>DOCUMENTO DE ARRECAÇÃO ESTADUAL - DAE</p> | | <p>Validade: 31/12/2010</p> <p>Tipo: 4</p> <p>Cód. Município em MG (para produtor rural e não inscrito):</p> <p>Número do DAE: 99.100002481-34</p> <p>Valor: R\$ 1.074,45</p> <p>Acadêmicos:</p> <p>Juros:</p> | <p>TIPO DE IDENTIFICAÇÃO</p> <p>1 - INSCR. ESTADUAL 4 - OFE 2 - INSCR. PROD. RURAL 5 - OUTROS 3 - CNPJ 6 - RERURAM</p> <p>Número Identificação: 066.961.336-31</p> |
| <p>Nome: RAFAEL SILVA FERREIRA</p> <p>Endereço: RUA HENRIQUE LEITE, 173 - NOVO PROGRESSO - CEP: 32140430</p> <p>Município: CONTAGEM UF: MG Telefone: 31333665509</p> | | <p>Autenticação</p> | |
| <p>TOTAL R\$ 1.074,45</p> | | | |

P. VIA - BANCO

MDO.06.01.11

| COMPROVANTE DE SERVIÇO | | | Validade | TIPO DE IDENTIFICAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------|-------------------------|---|---|--------------------------------------|--------------------|------------|---------|----------|---|--|----------------------------------|---|--|---------------|---|--|--------|--|------------|-----|--|-----------|--|--|------------|--------------------|--|---------------------|
| Nome: RAFAEL SILVA FERREIRA | | | 31/12/2010 | 1 - IMCR - ESTADUAL 2 - IMCR - PROD. RURAL 3 - CNPJ | 4 - CPE 5 - CEFROZ 6 - RSRURAM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Endereço: RUA HENRIQUE LEITE, 173 - NOVO PROGRESSO - CEP: 32140-430 | | | Tipo: | Número Identificação | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Município: CONTAGEM | UF: MG | Telefone: 3133368589 | 4 | 099.961.336-31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Cód. Município em MG (para produtor rural e não inscrito) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Mês/Ano de Referência | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 11/2010 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Nº Documento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 99.100002451-34 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Histórico</p> <p>Nome Empresa: BORGES & ANDRE SERVICOS ADMINISTRATIVOS LTDA Município: UBERLÂNDIA Protocolo Viabilidade: 105269454179</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PROCESSO / SERVIÇO</th> <th>QUANTIDADE</th> <th>VALORES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CONTRATO</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ABERTURA DE FILIAL NA UF DA SEDE</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>VIA ADICIONAL</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>JUCEMG</td> <td></td> <td>R\$ 160,26</td> </tr> <tr> <td>CNE</td> <td></td> <td>R\$ 31,00</td> </tr> <tr> <td>SEMAD: VALOR PARA INDENIZAÇÃO DOS CUSTOS DE ANÁLISE DE PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL DE FUNCIONAMENTO - AAF DO TIPO 1 - ATIVIDADES DA LISTAGEM A A F CONFORME RESOLUÇÃO SEMAD 870/06</td> <td></td> <td>R\$ 882,50</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">VALOR TOTAL</td> <td>R\$ 1.074,46</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | PROCESSO / SERVIÇO | QUANTIDADE | VALORES | CONTRATO | 1 | | ABERTURA DE FILIAL NA UF DA SEDE | 1 | | VIA ADICIONAL | 1 | | JUCEMG | | R\$ 160,26 | CNE | | R\$ 31,00 | SEMAD: VALOR PARA INDENIZAÇÃO DOS CUSTOS DE ANÁLISE DE PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL DE FUNCIONAMENTO - AAF DO TIPO 1 - ATIVIDADES DA LISTAGEM A A F CONFORME RESOLUÇÃO SEMAD 870/06 | | R\$ 882,50 | VALOR TOTAL | | R\$ 1.074,46 |
| PROCESSO / SERVIÇO | QUANTIDADE | VALORES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONTRATO | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ABERTURA DE FILIAL NA UF DA SEDE | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VIA ADICIONAL | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JUCEMG | | R\$ 160,26 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CNE | | R\$ 31,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SEMAD: VALOR PARA INDENIZAÇÃO DOS CUSTOS DE ANÁLISE DE PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL DE FUNCIONAMENTO - AAF DO TIPO 1 - ATIVIDADES DA LISTAGEM A A F CONFORME RESOLUÇÃO SEMAD 870/06 | | R\$ 882,50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VALOR TOTAL | | R\$ 1.074,46 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>SR. USUÁRIO, APRESENTAR ESTE COMPROVANTE NA JUCEMG Processo convertido em digital (pendente) se não procurado ou não devolvido no prazo de 30 (trinta) dias após nova taxaço.</p> | | | <p>Link Digital:</p> <p>05680000010 6 74450213101 7 23112991000 7 02481340246</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>PARA USO INTERNO DA JUCEMG: Certifico que foi apresentado o DAE do protocolo acima devidamente quitado.</p> <p>Data de Emissão: 04/11/2010 19:33:11 Atendente/JUCEMG: _____</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

VIA CONTRIBUINTE